CIFQ2021 / ART-xx-xx

**TITRE DE L’ARTICLE**

Prénom **NOM AUTEUR 1** a,\*, Prénom **NOM AUTEUR 2** b, Prénom **NOM AUTEUR 3** c

*a laboratoire, établissement ou organisme de rattachement, ville, pays*

*b laboratoire, établissement ou organisme de rattachement, ville, pays, si différent de a*

*c laboratoire, établissement ou organisme de rattachement, ville, pays, si différent de a et b*

**RÉSUMÉ**

Insérer ici le résumé de votre article en 5-10 lignes. Insérer ici le résumé de votre article en 5-10 lignes. Insérer ici le résumé de votre article en 5-10 lignes. Insérer ici le résumé de votre article en 5-10 lignes. Insérer ici le résumé de votre article en 5-10 lignes.

***Mots Clés :*** *Insérer ici 4 à 6 mots clés*

**NOMENCLATURE**

Insérer ici la liste des variables utilisées en précisant leur dénomination et leur unité sur 2 colonnes. Dans la mesure du possible, les 2 colonnes seront d’égale longueur. Les symboles utilisés doivent obéir aux règles internationales.

**Symboles :**

A surface d’un élément, m²

T  température, K

Etc…

**Lettres grecques :**

 densité de flux, W/m2

Etc…

**Indices / Exposants :**

i interne

Etc …

1. **INTRODUCTION**

Insérer ici votre introduction. Insérer ici votre introduction. Insérer ici votre introduction. Insérer ici votre introduction. Insérer ici votre introduction. Insérer ici votre introduction.

1. **CONSIGNES DE MISE EN FORME**

Les articles sont préparés en **langue française**. Aucune retouche ne sera apportée par nos services de reproduction à l’exception du numéro d’article. Veillez à ce que votre document respecte les consignes de mise en forme et ne comporte ni faute de grammaire ou d’ortographe. Le comité organisateur se réserve le droit de ne pas accepter une communication de qualité jugée insuffisante.

Le texte final de votre communication est impérativement limité à **6 pages**, figures, photos et tableaux inclus. Les documents ne seront pas réduits avant reproduction. L’article doit être préparé en respectant la structure décrite ci-après et les consignes de mise en forme précisées plus loin ou en utilisant ce fichier comme base de travail.

Le format de la page est le format A4 (21\*29,7 cm) marges haut et bas 3 cm, droite et gauche 2 cm, position des en-tête et pied de page à 1cm du bord. La nomenclature et le développement de l’article sont présentés en 2 colonnes de 8 cm séparées de 1 cm. **Merci de terminer votre article sur deux colonnes d’égales longueurs.**

La structure de l’article est la suivante :

* En-tête 1ère page : Verdana, taille 8, aligné à droite, retrait de -0,5 cm **après** le texte.
* Pied de page : Verdana, taille 8, retrait de -0,5 cm **après** le texte. Le pied de page de la première page comprend l’adresse éléctronique de l’auteur corrrespondant.
* Numéro de l’article : Verdana, majuscules, taille 16, 48 pts après, aligné à droite, retrait de -0,5 cm **après** le texte.
* Titre de l’article : Verdana, taille 14, majuscules, centré, 48 pts avant, 36 pts après.
* Liste des auteurs : Verdana, taille 10, centré, 12 pts avant, 12 pts après, noms des auteurs en majuscules et en gras.
* Affiliation des auteurs : Verdana, taille 7, italique, centré, 6 pts avant, 6 pts après.
* Résumé : Times New Roman, taille 10, justifié, sur une colonne.
* Mots clés : sur une ligne, juste après le résumé, Times New Roman, taille 10, italique, 12 pts avant, aligné à gauche, précédés des termes « Mots Clés » en gras.
* Nomenclature : Times New Roman, taille 8, aligné à gauche
* Développement de l’article (titres et corps du texte) : Le corps du texte est en Times New Roman, taille 10, justifié, interligne simple, retrait de 1ère ligne de 0,5 cm. Les titres principaux sont en Verdana, gras, majuscules, taille 10, aligné à gauche, numérotés par 1., 2., 3.,…., 18 pts avant, 12 pts après (même chose pour les intitulés des sections mots clés, résumé et nomenclature, sans la numérotation). Les titres des sous paragraphes sont en Verdana, gras, italique, taille 8, aligné à gauche, numérotés par 1.1., 1.2., 1.3.,… 6 pts avant, 3 pts après.
* Remerciements.
* Références (consignes au paragraphe 3.4)
1. **MISE EN FORME DES FIGURES, PHOTOS, TABLEAUX ET ÉQUATIONS**

Les figures, photos, tableaux et équations sont inclus dans le texte. Chaque élément est numéroté et légendé. Pensez à la lisibilité de vos figures et photos : netteté et contraste assureront une bonne reproduction….

* 1. ***Figures et photos***

La légende est placée **après** la figure ou photo. Pour la légende la police est le Times New Roman, italique, taille 10, 3 pts avant, 3 pts après, centré. Les photos seront au format JPG ou GIF. Attention, les photos seront publiées en noir et blanc dans les actes, veillez donc à leur lisibilité.

*Figure 1 : Exemple de parallélépipède*

* 1. ***Tableaux***

Le texte à l’intérieur des tableaux est en Times New Roman, taille 10. La légende est placée **avant** le tableau, police Times New Roman, italique, taille 10, 3pts avant, 3pts après, centré.

*Tableau 1 : Exemple de tableau*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Jour* | *Nuit* | **Total** |
| Nord | 10 | 12 | 22 |
| Sud | 15 | 10 | 25 |
| **Total** | 25 | 22 | 47 |

* 1. ***Equations***

Les équations sont alignées à gauche avec un retrait gauche par rapport au texte de 0,5 cm, 6 pts avant, 6 pts après. Elles sont numérotées entre parenthèses à droite.

 (1)

* 1. ***Références***

Les références sont numérotées dans l’ordre chronologique dans lequel elles apparaissent dans le texte par un numéro placé entre crochets [1]. La liste des références est présentées en fin d’article. Police : Times New Roman, taille 8. La mise en forme doit respecter le modèle proposé en fin de document avec dans l’ordre : nom des auteurs en majuscules et en gras, titre de l’article ou de l’ouvrage, nom du journal ou congrès en italique, ville, pays, pp. xx-xx, (année de publication)

* 1. ***En-tête et pied de page***

Merci de ne pas modifier les en-têtes et pieds de page. Commencer la numérotation des pages à 1, la numérotation définitive sera assurée par nos services.

1. **CONCLUSION**

Insérer ici la conclusion. Insérer ici la conclusion. Insérer ici la conclusion. Insérer ici la conclusion. Insérer ici la conclusion. Insérer ici la conclusion. Insérer ici la conclusion.

**REMERCIEMENTS**

Insérer ici les remerciements si besoin. Insérer ici les remerciements si besoin. Insérer ici les remerciements si besoin. Insérer ici les remerciements si besoin. Insérer ici les remerciements si besoin.

**RÉFÉRENCES**

[1] **DURAND**, J.P., et **DUPONT**, J.J., Titre de l'article ou de l'ouvrage, *Journal ou Congrès (Editeur)*, Ville, Pays, pp. xx-xx, (1999).